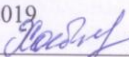


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 1
от 29.08.2019
Секретарь  Хабибуллина М.Р.



«Утверждаю»
Директор МАОУ «Прогимназия № 360»
Сопромадзе Л.К.
Приказ № 99-О от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащихся начальной школы

1. Общие положения

1.1. **Портфолио** - комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и не сертифицированных индивидуальных достижений учащихся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.).

Настоящее Положение о портфолио разработано в целях создания условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

- Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в определенный период его обучения с 1 по 4 класс.

- Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. **Цель введения портфолио:** объективное фиксирование образовательных достижений учащихся, выявление динамики личностного роста учащихся.

1.3. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- развивать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащегося в широком образовательном контексте;

- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;

- формировать умение управлять собственной образовательной деятельностью;

- содействовать социализации учащихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура Портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

2.1.2. Раздел «Дневник моих достижений» («Дневник моего роста») представляет собой самооценку (рефлексию) предметных достижений по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру.

2.1.3. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы - школьные,- муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.4. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы - указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- работы по искусству;
- другие формы творческой активности;
- занятия в объединениях дополнительного образования;
- спортивные достижения;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя и родителей.

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления; -разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио (1-4 классы).

3.3. Образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.4. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Функциональные, обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;
- 3) классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями.
- 4) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- 5) педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учет результатов Портфолио при аттестации учащихся


5.1. Учет результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к

самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
5 (пять) листов

Директор _____



Л.К. Сопроматзе

